

**Don Pedro Elementary School
2300 E. Don Pedro Road
Ceres, California
(209) 556-1630**

**Don Pedro Elementary Parent-Student Handbook
2020-2021**

At Don Pedro Elementary, we believe that every child can achieve academic and personal success. As students, families and staff, we will work together so that all students may attain that success.

Don Pedro Elementary is a place where excellence is the goal, and as a Don Pedro School community, we work to exemplify this goal in all that we do each and every day. We want our students to leave elementary school prepared to do well in junior high and high school, so that they are prepared for the longer term goal of college and career.

Preparing for the future requires students to be both academically and socially ready. For this reason, Don Pedro Elementary works to instill traits for success: politeness, responsibility, integrity, determination, and excellence. Students will set goals throughout the school year to help them find both academic and social greatness.

Please work with your child and your child's teacher to be a guide to your child's success. If you should have any questions, please email the teacher or call the school to set an appointment with the teacher. By continuing to work together, we can continue the personal success of your child as well as the success of Don Pedro Elementary.

With regards,
Tami Garcia
Principal, Don Pedro Elementary

ACADEMIC SUPPORT AND AFTER SCHOOL PROGRAMS

ACADEMIC INTERVENTION PROGRAM: The Ceres Unified School District has developed the Academic Intervention Program (AIP) program to assist those students who are below grade level. The objectives of this program are as follows:

- To provide extra help in reading, writing, and math
- To support students in filling the gaps needed to be on track to proficiency in grade level standards
- To provide homework support for students by a credentialed teacher

Classes are offered for 1 hour per day after school, three days per week on Tuesdays, Wednesdays and Thursdays. On early release days, there will not be AIP.

AFTER SCHOOL EDUCATION AND SAFETY: ASES is open to all students in grades K through 6th. The ASES program runs Monday through Friday beginning right after school and ends at 6:00 P.M. Students receive a supper and the program is supervised by Ceres Unified recreational leaders who provide homework support, recreational, and enrichment activities in a safe and structured environment.

ARRIVAL and DISMISSAL

ARRIVAL

Students may arrive at school beginning at 8:00AM. All students enter school through the cafeteria each morning. Free breakfast is available to all students. Breakfast service ends at 8:35am. Students should arrive to school by 8:30, our "Target Time" to ensure that they are not tardy.

Students not present at the morning assembly (DP Live!) by 8:45am will be considered tardy.

****IMPORTANT!: In our efforts to ensure student safety, students may not arrive at school prior to 8:00 am. Please help keep your child safe and do not drop off your child on site prior to this time.***

DISMISSAL

Walkers and bike riders will exit the school through the front gates nearest the office at the end of the school day. We ask that parents and siblings meet each other in the courtyard area nearest the office or at the front of the school at the end of the school day. Parents will stay in the courtyard area until the 3:00 bell rings. After 3:00, parents may cross the red line and enter the classroom area. Any students still present and not picked up by 3:10 pm will be sent to the afterschool program (ASES).

After-School Program students report to their grade level assigned location at 3pm. At that time, students will check in with the recreation leaders before entering the cafeteria for supper and other after school activities.

Bus Riders attend the after school program until their bus arrives at approximately 3:30pm.

All after school arrangements must be made with your child before the start of the school day. The office will not call into classroom to relay messages to students, unless there is a severe emergency.

KINDERGARTEN

All kinders are to report to the cafeteria by 8:30 am each morning. At 8:30, staff will pick up kinder students and escort them to the morning assembly (DP Live!). Adults who wish to stay with their student in the morning prior to start of class are asked to please stand away from the tables and walk behind the last student in line as they walk out to the morning assembly. Dolphin parents are welcomed and encouraged to join us at our morning assembly, DP Live, in our identified family location on the blacktop. Students will walk with their teacher to their classroom immediately following the assembly. Any student not standing with their class at DP Live by 8:45, the start of the school day, is considered late to school.

At the end of the day, families may begin to pick up kinder students at 2:50 pm from the classroom. Please communicate directly with your child's teacher as to where your child will go at the end of each school day.

ATTENDANCE

ABSENCES

1. Make every effort to have your child in school on time every day.
2. Call the school before 9:30 a.m. at 556-1630 to report your child's absence. If you do not have a telephone or are unable to reach the school, be sure to send a note explaining the absence with your child upon his/her return. You may also inform Don Pedro office staff of a student's absence through our Parent Square communication program/app.
3. On days your child must be absent for 5 days or more for reasons other than illness (family emergencies, trips, etc.), arrangements can be made to continue his/her studies through independent studies. The school must depend upon the parent to notify the office and make arrangements for INDEPENDENT STUDY assignments. These arrangements must be made at least 5 days prior to the 1st absence.
4. Absences will only be excused for illness and/or doctor appointments. A parent may verify the doctor visit and/or illness for eight (8) absences. After the 8th occurrence, a doctor's note will be required to excuse an absence.
5. Students who have continued and/or frequent absences and tardies will be deemed truant. Truancy results in letters of notification, a parent conference with school and/or district administration, a referral to the Student Attendance Review Board (SARB), and/or a referral to the district attorney. Please make every effort to ensure your child attends school daily.

TARDINESS/EARLY CHECK OUTS

1. Any student who reports to our morning assembly after 8:45 am is considered tardy. **STUDENTS WHO ARE LATE TO SCHOOL MUST REPORT TO THE OFFICE BEFORE GOING TO CLASS.** At Don Pedro, we have a "Target Arrival Time" of 8:30 for all of our students so that everyone is here and ready to learn by our 8:45 start time.

2. Tardiness is very disruptive to the instructional program. Students who develop a pattern of tardiness or who are habitually tardy may be subject to disciplinary action. Tardies will only be excused for doctor appointments and/or illness. A doctor's note will be required to excuse a tardy. Three tardies or going home early add to one day truant.
3. Early Checkouts are very disruptive to the instructional program. Students miss important learning opportunities when they miss any part of the school day. Early checkouts will be recorded as tardies and reflected on student attendance records. Early checkouts will only be excused for student doctor appointments and/or illness. A doctor's note will be required to excuse an early checkout. Three tardies or early checkout add to one day truant.

AWARDS

“Caught Doing Good” tickets: To encourage positive behavior, CDG tickets are given to students who demonstrate being respectful, responsible and/or safe. Drawings happen daily during the morning assembly (DP Live!). Caught Doing Good tickets may be redeemed periodically for Dolphin Dollars to be used in our student store.

Dolphin Dollars Digital incentive points awarded to students showing Dolphin PRIDE. Students may redeem their Dolphin Dollars in the student store or for other incentives.

Scholar of the Month: Monthly, teachers select one student in their class that has shown great academic effort to have pizza with the principal during lunch time. Intermediate grades will select an additional student every other month.

Dolphin of the Week: Weekly, teachers select students that have demonstrated being respectful, responsible and/or safe. These students will be recognized at the morning assembly.

Spirit Count: Each Friday, spirit counts are accounted based upon students wearing blue or participating in spirit days. Each winning class is rewarded with a Dolphin Spirit Trophy to display in their classroom for the week.

No Tardy Parties: Classes with no tardies for nine days in a row are rewarded with a whole class treat.

Zero Award: Students who have no behavior referrals or no absences/tardies/checkouts, will earn a “zero” shaped treat at the start of each month.

Honor Roll: Given each trimester to 4th, 5th and 6th grade students who earn a grade point average of 3.0 to 3.49 will receive a certificate and recognition at the trimester honor roll celebration.

Principal's Honor Roll: Given each trimester to 4th, 5th and 6th grade students who earn a grade point average of 3.5 to 3.99 will receive a certificate and recognition at the trimester honor roll celebration.

Academic Excellence: Given each trimester to 4th, 5th and 6th grade students who earn a grade point average of 4.0 will receive a certificate and recognition at the trimester honor roll celebration.

President's Award: Given at the end of the school year to 6th grade students who have earned a 3.5 or higher grade point average for all trimesters throughout grades 4, 5 and 6.

Perfect Attendance: A certificate will be awarded to TK, K and 1-6 grade students who earn perfect attendance each trimester. Perfect attendance means that students attend school all day, everyday and have no absences, tardies, or early check outs for the trimester. An additional award will be given at the end of the school year to those students that have had perfect attendance across the entire school year.

CAFETERIA

Student Breakfast and Lunch - All Don Pedro students enrolled receive free breakfast and lunch. Breakfast will be served from 8:00-8:35 a.m. daily in the cafeteria.

All students in Ceres Unified are entitled to one free breakfast and one free lunch per school day. Additional meals may be purchased at \$3.00 per breakfast and \$5.00 per lunch. As part of this program each new family will be required to turn in an alternate data form as part of their enrollment packet.

~~Meal application must be filled out in order to receive free breakfast and lunch for enrolled students. Applications are available from the office. Every family will need to complete the meal application form whether or not they wish to take advantage of the program.~~

All food must be consumed in the cafeteria by the student. Leftover food may not be removed from the cafeteria or given to siblings.

When students enter the cafeteria, they input their student number into the keypad to account for their meal. This number must be memorized by the student.

COMMUNICATION

Parent Square

A free for families, downloadable, phone app/text message/calling program that allows communication with families in regard to events, attendance, as well as other alerts and reminders.

Newsletter: Don Pedro News Splash

A newsletter will be sent monthly. This newsletter contains school information and lists school events.

Weekly Folders

Look for our weekly blue folder. Your child's teacher may use it throughout the week and school-wide information will be provided through the folder on Wednesday.

Website: visit our website for school information. <http://dp.ceres.k12.ca.us/>

COMPACT: Three Way Pledge: Staff-Student-Family Compact

The Teacher Pledge

I am committed to creating a school that knows no limits to the academic success of each student. Because of this, I am committed to:

- Meeting the individual needs of each child and believing that all students can learn
- Creating optimal classroom learning environments that are positive, purposeful and interactive
- Treating students, parents, and colleagues with courtesy and respect
- Helping students, parents, and each other achieve a high level of involvement and performance
- Collaborating regularly with colleagues to seek and implement effective strategies
- Maintain Making every moment count!
- communication with the families of my students
- Each of these responsibilities speaks to my commitment to learn and be the best educator I can.

The Student Pledge:

I understand that my education is very important to my future. It will help me develop the tools I need to become a successful and productive person. I know that my education now will prepare me for college in the future. Because of this, I am committed to:

- Arriving at school every day on time
- Demonstrating Dolphin PRIDE (Politeness, Responsibility, Integrity, Determination, and Excellence)
- Following the school rules
- Always giving my best effort
- Completing and turning in all work
- Returning important papers

Each of these responsibilities speaks to my commitment to learn and become the best student I can.

The Family Pledge

I understand that my child's education today is essential for his/her success in life. This experience will support him/her to become a successful and productive individual. it will also prepare him/her for college if he/she so chooses to attend.

Because of this, I will support the mission and shared commitment that all students should learn at higher levels through a collaborative and responsive culture that promotes continuous improvement and student success.

I will ensure my child attends school on time every day unless ill and I will maintain communication with my child's teacher including signing and returning paperwork in a timely manner. Each of these responsibilities speaks to my commitment to support Don Pedro Elementary School in order to ensure a bright future for my child.

Don Pedro School Anthem

(Sing to the tune of "You're a Grand Old Flag")

"O' Don Pedro School

You're a high flying school

We're forever so proud of your name

In our Blue and White

We will do what's right

The mighty dolphin

Is our claim to fame

And as we grow old

We'll look back on these days

And remember how fun

They have been!

Should auld acquaintance be forgot

The Mighty Dolphins

Our claim to Fame!"

DAILY SCHEDULE:

****IMPORTANT!: In our efforts to ensure student safety, students may not arrive at school prior to 8:00 am. Please help keep your child safe and do not drop off your child on site prior to this time.***

Regular Day Schedule

Breakfast at 8:00am-8:35am; School begins at 8:45am; School Ends at 3:00pm.

Minimum Day Schedule

Breakfast at 8:00am; School begins at 8:45am; School Ends at 1:00pm.

Early Release Schedule

Breakfast at 8am-8:25am; School begins at 8:45am; school ends at 2:05pm.

DISCIPLINE POLICY AND STUDENT BEHAVIOR

Don Pedro has a school-wide discipline policy. We believe a safe and orderly environment is important for students to learn and study. We expect students to follow the school-wide rules. Students who decide to break the rules will receive citations and consequences. Citations will be given for misbehavior in the classroom, on the yard, in the cafeteria and on the bus. Students who follow the rules will be rewarded

SCHOOL-WIDE RULES

1. Be Respectful
2. Be Safe
3. Be Responsible

CHARACTER TRAITS

Politeness: I will be kind and use good manners.

Responsibility: I will follow directions, complete tasks, and make good choices.

Integrity: I will do what is right, even when no one is looking.

Determination: I will try my best.

Excellence: I will set high expectations and reach them.

POSITIVE REINFORCEMENTS:

Verbal Praise, Positive Notes, “Caught Doing Good” tickets, Dolphin Dollars, School Spirit Awards, Scholar of the Month, Class Dolphin of the Week, Honor Roll, Perfect Attendance Awards, Classroom Incentives and Rewards, Dolphin Cove student store, Enrichment Options

SCHOOL WIDE CLASSROOM BEHAVIOR CHART

Great Work: blue (positive reinforcements)

Good Day: pink (positive reinforcements)

Showing P.R.I.D.E.: green (positive reinforcements)

Reset: yellow (timeout)

Stop: red (timeout; miss activity)

Severe Disruption: white (timeout; miss activity/community service; citation; parent notification)

Continued Severe Disruption: white (timeout; miss activity/community service; citation; parent notification; office referral)

SUSPENSION

The following behaviors may result in suspension from school: SUSPENSION LAW (Educational Code Law 48900)

1. Physical injury to another person-actual or threatened physical injury.
2. Disruption of school activities or defiance of school authorities.
3. Commission of obscene acts or engagement in habitual profanity or vulgarity.
4. Damage to or theft of school or private property.
5. Possession or sale of weapons.
6. Possession or sale of drugs, alcoholic beverages, or intoxicants.
7. Possession or use of tobacco.
8. Sexual harassment
9. Hate violence
10. Intimidation

DRESS AND GROOMING (From Board Policy #5132)

The school follows the District guidelines regarding dress and grooming as stated on the “Conduct Code and Parent Information K-12”

The parents/guardians of the Ceres Unified School District are charged with the responsibility of dressing their children in a neat and clean

manner. In addition, under normal circumstances, no student will be sent to school wearing any kind of clothing, costume, and/or hair style which will tend to interrupt, disturb, or interfere with the normal educational program being carried on, either on campus or in the classroom, or negatively affect the health and safety of individuals. The students must dress in such a manner that will conform to good taste. Explicit or implied profanities and/or obscenities will not be acceptable. Any items of clothing, jewelry, footwear, or headgear which would be injurious or potentially disruptive to the normal educational program or to any person or school district property are prohibited. (cf. 6136 Gangs)

These guidelines numbered 1-11 shall be in effect at all school-related activities except where modified by the site administrator for specific extracurricular activities or specific cases.

1. All clothing, including jackets, shoes, and head coverings that may be determined to be gang related are not allowed.
2. Accessories, such as jewelry, belts, bandannas, purses, and sunglasses which have logos, insignias, color, or writings depicting gang related activities are not allowed.
3. Attire that is worn or altered in such a way as to identify students with gangs is not allowed. This includes, but is not limited to: sagging/baggy pants, shorts with knee-high socks, hanging belts, canvas belts (military style), or gang related initials on belt buckles.
4. Pants must fit at the waist and not be more than one size too large or one size too small. If belts are worn, they must not be more than one size too large.
5. Attire which is sexually suggestive or extremely brief is not allowed. This includes, but is not limited to: low-cut garments, strapless or off the shoulder tops, straps less than two inches in width, bare midriffs, tank tops/racer-back tops or muscle shirts, undershirts, tops that expose undergarments, shorts which are shorter than mid-thigh or fingertip length, and skirts shorter than fingertip length.
6. Attire that advocates, advertises or symbolizes any type of alcohol, drugs, tobacco or acts which are illegal, violent, obscene, or hazardous to one's health is not allowed.
7. Shoes must be worn at all times. Flip-flops, socks or sock-like footwear, slippers, backless shoes, or shoes with over a one inch heel are not safe or appropriate for school.
8. Clothing, jewelry, and other accessories that present a safety hazard to the wearer or others are not allowed. Facial piercings other than ear lobes are not allowed.
9. Facial makeup is not allowed, nor is non-natural hair color that creates a distraction.
10. In accordance with Educational Code 35183.5 hats or other head coverings may be worn at school. Such hats or head coverings must be school appropriate and follow the various guidelines enumerated in this policy.
11. Sunglasses may not be worn in school buildings.

EMERGENCY INFORMATION

At the beginning of the year you will receive a Registration Card that will ask you for your contact information. The information that you give us needs to stay current throughout the year. In case of an emergency we need to be able to notify you so we can do the best thing for your child. Please contact the office if you need to update any information such as:

- Home phone and work phone numbers.
- Home and/or work phone number of friends/relatives who can be contacted in case of an emergency.
- Phone number of child care facility or baby-sitter if one is used on a regular basis.
- Any unusual medical problem.

The only adults to whom students may be released are parents, legal guardians and those listed as emergency contacts on the Registration Card. In the case of family separations and custody issues, court documents will be needed in order to remove a parent from the student's emergency information. Any disputes between parents will be referred to law enforcement.

FIELD TRIPS

There are two types of field trips. All students participate in academic field trips. However, students can lose privileges for non academic field trips due to behavior. Parents may be asked to accompany students who have not shown exemplary behavior and therefore may pose a safety risk during the trip. Students will ride the bus to the field trip destination and return from the field trip destination on the school bus. Students may not be checked out from the field trip and/or school by the parent at any point during the field trip. Students may only be checked out through the school office once the class of students have all returned to the school site from the field trip. All early checkouts will be recorded within the student's school attendance record.

HEALTH INFORMATION

Healthy children learn best and your school nurse and health clerk are here to help each child reach and maintain optimal health. Below, you will find some information to help ensure a safe, healthy year for your student:

EMERGENCY INFORMATION: Please keep the office informed of changes in home and work phone numbers. It is also important that you provide the school with local emergency numbers in the case you cannot be reached. We will always attempt to notify parents/guardians first; however, we need the emergency number so an ill or injured child can receive prompt care.

CHRONIC HEALTH PROBLEMS: If your child has a chronic health problems such as diabetes, epilepsy, asthma, allergic reactions, etc., please notify your school nurse and child's teacher. This allows them to plan for any special needs your child might have.

MEDICATION: California Education Code 11753.1 allows the school to assist in the administration of medication if requested to do so by the physician and parent. An authorization form, available from the school office, must be completed by the physician and parent. Medications

must be brought to school by an adult in the original pharmacy labeled bottle. Medication requests must be renewed each year and any changes in medication should be reported to the school by the parent. School personnel are legally not allowed to give children ANY medication including aspirin, Tylenol and cough drops, without the written permission of a physician and the parent. Inhalers and auto-injectable epinephrine (Epipen) may be carried by the student, as long as the student's parents and doctor give permission and the notes are on file in the nurse's office. It is recommended that all students carrying an inhaler have a backup inhaler in the health office.

Be aware that the school may take disciplinary action if a student misuses an inhaler or Epipen in any way.

LICE: Lice is an easily treatable condition that can be eliminated once discovered. If your child is constantly itching, check the scalp for lice or eggs. The eggs will appear as white specks stuck to the hair shaft near the scalp. If a student is found with active, adult head lice, he/she may be allowed to stay in school until the end of the school day. The parent/guardian of any such student shall be given information about the treatment of head lice and encouraged to begin treatment of the student immediately and to check all members of the family. The parent/guardian shall be informed that the student shall be checked upon return to school the next day.

ILLNESS: Your child will be in close contact with other children in the school setting. Please be alert to signs of illness and seek medical treatment as needed. If you think your child might have a communicable disease such as chicken pox, ringworm, impetigo, strep throat, etc., please notify the school office.

FIRST GRADE PHYSICALS: The California Health and Safety code requires that every child entering first grade in a California school have a health check-up. A certificate signed by a doctor, must be presented to the school by December 1st to verify this requirement. Physical examinations completed after March 1, 2020 meet this requirement.

KINDERGARTEN DENTAL REQUIREMENT: California law requires every Kindergarten student to have an oral health assessment prior to May 31st. The law specifies that the assessment must be performed by a licensed dentist or other licensed or registered health professional. Oral health assessments that have happened within the last 12 months before your child enters school meet the requirement.

GROWTH AND DEVELOPMENT: The school nurse will be meeting with the 4th, 5th and 6th grade girls and the 5th and 6th grade boys in the Spring. Topics related to body changes experienced during puberty, and HIV/AIDS information will be discussed. A parent preview will be held prior to the presentations. The parents will be notified by mail regarding the date and times of the parent preview. If you do not wish your child to participate in these presentations please sign the exclusion request provided with the preview information and return to the school office. Please call the school nurse for any questions related to the growth and development presentations

TDAP: Prior to entering 7th grade, students are required to have a TDAP booster immunization. Please contact the school nurse for further information

HOMEWORK

Homework is a review of previously learned and practiced skills. Homework each evening should include a practice of designated skills and reading practice. Teachers will be sharing classroom homework policies and procedures with students and families at the start of the school year. Please communicate with the classroom teacher through Parent Square, email or by calling the school office to set an appointment with the teacher if questions arise. Homework should take no more than 30 minutes nightly. Please have a specific area and time designated within the home environment for student to complete homework.

INDEPENDENT STUDY

When your child must be absent for reasons other than illness, such as family emergencies, trips, etc., arrangements may be made to continue their work through INDEPENDENT STUDY. Your child will be given credit for the days of absence only if s/he completes the minimum school work per day. Parents must notify the office to make arrangements at least five days in advance. Independent Study is for absences of at least 5 days and not to exceed 10 days. A student will be dropped if they fail to return after the days of absence. In order for the student to receive credit for the attendance and classwork, all work must be completed and turned in on the first scheduled day of return. Independent Study contracts will not be granted during SBAC Testing.

LIBRARY SERVICES

Each student will be checking out books and chromebooks from the school library. Students are responsible for the materials that they check out. Books and chromebooks are to be returned promptly and in good condition. If a book and chromebooks is lost or damaged, it needs to be paid for before a student may check out any other materials or given a report card at the end of the year. It is also possible that they may be denied specific school activities. Students may not check out books if anything is overdue. Classes will be going to the library each week.

LOST AND FOUND

Any items lost during the year will be placed in the lost and found bin. You may come in to find your items during school hours. After many failed opportunities for lost items to be found by their owner, items will be donated to a charity in December and June of each school year.

NONDISCRIMINATION IN DISTRICT PROGRAMS AND ACTIVITIES

The Governing Board is committed to equal opportunity for all individuals in education. District programs and activities shall be free from discrimination based on gender, sex, race, color, religion, ancestry, national origin, ethnic group identification, marital or parental status, physical or mental disability, sexual orientation or the perception of one or more of such characteristics. The Board shall promote programs which ensure that discriminatory practices are eliminated in all district activities. The officer responsible for equity and compliance with Title IX is the Coordinator of Child Welfare and Attendance, 2503 Lawrence Street, Ceres, Ca 95307, (209) 556-1500.

PARENT INVOLVEMENT

We are committed to building partnerships with our families. We welcome volunteers and encourage parent participation. Together our students succeed. Ways families may get involved:

PARENT VOLUNTEERS AND VISITORS- Volunteer Assistance Program

The District encourages parents, guardians, and members of the community to share their time, knowledge, and abilities to support our students and our schools. We believe our school volunteers enrich the educational program and strengthen our schools' relationship with home, businesses, public agencies, and private institutions.

See the Don Pedro Office to apply for Supervised or Unsupervised volunteer status. A valid picture I.D. is required.

“Supervised” school volunteers can have occasional or regular contact with students in or outside of the classroom. Supervised volunteers perform their volunteer work under the supervision of an approved school employee, including one-day field trip chaperones.

“Unsupervised” school volunteers have direct and ongoing contact with students. These volunteers perform most of their volunteer work under the supervision of an approved school employee. Unsupervised volunteers are approved to have extended unsupervised direct contact with students. Examples of Unsupervised volunteers include one-on-one tutors, volunteer athletic or band helpers, and overnight field trip chaperones.

Once the application has been submitted to the school's main office, the following must be met:

- Cleared through the Megan's Law website
- Have a valid TB clearance on file with the District (Education Code 49406)

You may submit a TB clearance through your doctor/physician

TB clinics that are “free of charge” will be offered at the CUSD District Office, located at 2503 Lawrence Street, Ceres, CA 95307 on designated dates.

Unsupervised volunteers will require a Department of Justice and FBI fingerprint clearance.

The District Office will be contacting you upon submission and site approval of the Volunteer Assistance Program application to finalize this procedure.

VISITORS

Visitors and volunteers are welcome at Don Pedro School! We ask that you make arrangements with your teacher 24 hours prior to your visit, this includes joining your student for lunch in the Cafeteria.

Everyone visiting campus during the school day will be required to present a valid photo identification to the office staff. Accepted forms of identification include: Any state-issued driver's license or identification card, Matricular Consular card, Military ID (active duty or retired), Permanent resident card, and Passport card.

Once the front desk staff scans the identification provided, Raptor instantly checks the name against registered sex offender registries nationwide. When the visitor has been cleared and entry is approved, the Raptor system prints a visitor badge with the person's name, photo, and destination. The visitor badge must be returned to the front office at the conclusion of the visit.

All staff members have been asked to question adults who are on campus without an identifying badge. Please continue cooperating with our efforts to ensure the safety and security of all students.

VOLUNTEERS

As parents, you are welcome to visit and observe our educational program. If you plan to visit your child's class, please arrange 24 hours ahead with his/her teacher to arrange for a convenient time. During Back to School Night in the Fall, your child's teacher will provide you with the information necessary to be a volunteer in their classroom. Volunteers are an important part of education. If you are interested in helping in other ways—library, clerical, SSC, ELAC, etc.—please contact the school.

One of the best ways to be involved is to assist your child and know what they are doing in school. The education of your child is greatly influenced by you. Determine areas in which they are having trouble, and contact their teacher to find out how you can assist at home. Know when an award comes home, and praise positive behavior.

- **SCHOOL SITE COUNCIL:** School Site Council, composed of parents, staff, and students, oversees the special programs at school that are funded through state and federal monies. The council provides ideas, and community involvement in the school improvement process. If you are interested in serving on the School Site Council, please call Don Pedro at (209)556-1630.
- **ENGLISH LEARNER ADVISORY COMMITTEE:** ELAC is a committee made of our parents forming a stronger bond through communication between school and community. The meetings are delivered in Spanish. The purpose of the meetings are for parents to give input on English Learner needs.

PERSONAL PROPERTY

Bringing any personal property of value to school is discouraged as the school cannot assume responsibility for it if it should be lost or damaged. Ceres Unified School District and Don Pedro Elementary, its officers, agents or employees shall not be responsible, in any manner, for the loss, theft, damage, or destruction of any personal property brought onto District/School premises by students, for any reason whatsoever, including, but not limited to, a request by a staff member. Students who bring personal property onto school premises assume all risk of loss, theft, damage or destruction of the personal property which may occur. This includes items such as toys, cell phones, computers/tablets, electronic music/gaming devices, etc.

PHONE/E-MAIL MESSAGES

Phone calls and messages made to students or teachers during the day will be forwarded to the teachers' voicemail and/or email. Staff email addresses may be accessed on the school website at <http://dp.ceres.k12.ca.us/>. Please allow up to 24 hour turnaround time for teacher to read & respond to messages. It is important not to disrupt instructional time.

STUDENT ACTIVITIES

Students may have the opportunity to participate in extracurricular activities.

- Student Safety Patrol: The patrol helps students at the crosswalk in front of the school and at the bus turnaround before and after school. Please support the safety patrol students by crossing the street at the crosswalks and following their safety directives. Safety patrol students go through an application and interview process at the start of the school year. (for 4-5-6 grade students)
- Blue Crew: This is a Leadership position that consists of spirit count, DP Live, peer coach of the 12 Tools and other school activities. Students in grades 4-5-6 may sign up to be part of the Blue Crew. Students are required to complete the application; including parent signature and have a previous teacher recommend them. Students must maintain exemplary behavior to remain a part of the Blue Crew and participate in Blue Crew activities.

STUDENT RESPONSIBILITY FOR MATERIALS

At the beginning of the school year, students are issued textbooks and other materials and supplies. They must maintain these materials, including library books, in good condition and return them when asked or else pay for any loss or damage. Report cards will be denied until all fees and fines are paid.

STUDENT SECURITY PROCEDURES

The following information is very important for the safety and security of your child.

- 1) Parents **MUST** sign out students in the office. No student will be released directly from the classroom.
- 2) Parents/guardians must have a picture ID and his/her name must be on the student's enrollment card. If you sent someone to pick up your child and his/her name is not on the card, the office **WILL NOT release** your child to that person.

- 3) The only adults to whom students may be released are parents, legal guardians and those listed as emergency contacts on the Registration Card. In the case of family separations and custody issues, court documents will be needed in order to remove a parent from the student's emergency information. Any disputes between parents will be referred to law enforcement.

TOBACCO-FREE SCHOOL/SMOKING

Ample evidence has demonstrated the health hazards associated with the use of tobacco products, including smoking and the breathing second-hand smoke. Therefore, in accordance with state and federal law, as well as Ceres Unified School District Policy, Don Pedro Elementary prohibits the use of tobacco anywhere and anytime on district property.

WELLNESS POLICY/SNACKS

Non-nutritious snacks in the classroom are limited. All refreshments must be pre-packaged. Teacher notification and approval must be reached before any whole class snacks are brought to the school. Individual birthdays are not typically celebrated in class and may not interrupt instructional time

**Escuela Primaria Don Pedro
2300 E. Don Pedro Road
Ceres, California
(209) 556-1630**

**Manual de Padres y Estudiantes de la Escuela Primaria Don Pedro
2020-2021**

En la escuela de Don Pedro, creemos que cada niño/a puede alcanzar el éxito académico y personal. Como estudiantes, familias y personal, trabajaremos juntos para que todos los estudiantes puedan alcanzar ese éxito.

La escuela de Don Pedro es un lugar donde la excelencia es la meta y como comunidad de la escuela Don Pedro, trabajamos para ejemplificar este objetivo en todo lo que hacemos todos los días. Queremos que nuestros estudiantes salgan de la escuela primaria preparados para tener un buen desempeño en la escuela secundaria y preparatoria, para que estén preparados para el objetivo a largo plazo de la universidad y la carrera profesional

Preparación para el futuro requiere que los estudiantes estén preparados académica y socialmente. Por esta razón, la escuela Don Pedro trabaja para inculcar rasgos de éxito: amabilidad, responsabilidad, integridad, determinación y excelencia. Los estudiantes establecerán metas durante el año escolar para ayudarlos a encontrar la grandeza académica y social.

Por favor, trabaje con su hijo/a y el maestro de su hijo/a para que sea una guía para el éxito de su hijo/a.

Si tiene alguna pregunta, envíe un correo electrónico al maestro o llame a la escuela para hacer una cita con el maestro. Al continuar trabajando juntos, podemos continuar el éxito personal de su hijo/a y el éxito de la Primaria Don Pedro.

Atentamente,
Tami Garcia
Principal, Don Pedro Elementary

PROGRAMAS DESPUES DE CLASES Y APOYO ESCOLAR

PROGRAMA DE INTERVENCIÓN ACADÉMICA: El Distrito Escolar Unificado de Ceres ha desarrollado el programa de Programa de Intervención Académica (AIP) para ayudar a los estudiantes que están por debajo del nivel de grado. Los objetivos de este programa son los siguientes:

- Para proporcionar ayuda adicional en lectura, escritura y matemáticas
- Para ayudar a los estudiantes a llenar los vacíos necesarios para estar en camino a la competencia en los estándares de nivel de grado
- Para proporcionar apoyo de tarea para los estudiantes por un maestro acreditado

Las clases se ofrecen por 1 hora por día después de la escuela, tres días por semana los martes, miércoles y jueves. En los días de salida temprana, no habrá AIP.

EDUCACIÓN DESPUÉS DE LA ESCUELA Y SEGURIDAD: ASES está abierto a todos los estudiantes del grados K a 6^{to}. El programa de ASES funciona lunes a viernes comenzando después de la escuela y termina a las 6:00 PM. Los estudiantes reciben una cena y el programa es supervisado por los líderes recreativos unificados de Ceres que brindan apoyo en la tarea, actividades recreativas y de enriquecimiento en un ambiente seguro y estructurado.

Llegada y Salida de Estudiantes

Llegada

Los estudiantes pueden llegar a la escuela empezando a las 8:00 AM. Todos los estudiantes ingresan a la escuela a través de la cafetería cada mañana. Desayuno gratuito está disponible para todos los estudiantes. El servicio de desayuno termina a las 8:35 a.m. Los estudiantes que no estén presentes en la asamblea de la mañana (¡DP Live!) Antes de las 8:45 a.m. se considerarán tarde.

**** importante en nuestros esfuerzos para garantizar la seguridad de los estudiantes, los estudiantes no pueden llegar a la escuela antes de 8:00am. Por favor, ayúdenos a proteger a su hijo/a y no deje a su niño en el sitio antes de esta hora.***

DESPIDO

Los caminantes y ciclistas saldrán de la escuela a través de las puertas delanteras más cercanas a la oficina durante el día escolar. Pedimos que los padres y los hermanos se encuentren en el área del patio más cercano a la oficina o al frente de la escuela al final del día escolar. Cualquier estudiante que todavía esté presente y que no sea recogido antes de las 3:10 pm será enviado al programa después de clases (ASES).

Los estudiantes del programa después de la escuela se reportan a su ubicación asignada a su nivel de grado a las 3pm. En ese momento, los

estudiantes se registrarán con los líderes de recreación antes de ingresar a la cafetería para la cena y otras actividades después de la escuela. Los pasajeros del autobús asisten al programa después de la escuela hasta que su autobús llegue aproximadamente a las 3:30 pm. Todos los arreglos después de la escuela deben hacerse con su hijo antes del comienzo del día escolar. La oficina no llamará al aula para transmitir mensajes a los estudiantes, a menos que haya una emergencia grave.

CLASE de KINDER

Todos los niños de kinder deben presentarse en la cafetería a las 8:30 am cada mañana. A las 8:30, el personal recogerá a los estudiantes de kinder y los acompañará a la asamblea de la mañana (¡DP Live!). A los adultos que deseen quedarse con su estudiante por la mañana antes del comienzo de la clase se les pide que se retiren de las mesas y caminen detrás del último estudiante en la fila mientras caminan hacia la asamblea de la mañana. Cualquier estudiante que no esté en DP Live a las 8:45, el comienzo del día escolar, se considera tarde a la escuela. Los padres de los delfines son bienvenidos y se les alienta a unirse a nosotros en nuestra asamblea matutina, DP Live, en nuestra ubicación familiar identificada en la pizarra. Los alumnos caminarán con su maestro a su salón de clases inmediatamente después de la asamblea.

Al final del día, las familias pueden comenzar a recoger a los estudiantes de kinder a las 2:50 pm del salón de clases. Comuníquese directamente con el maestro de su hijo para saber a dónde irá su hijo al final de cada día escolar.

ASISTENCIA

AUSENCIAS

1. Haga todo lo posible para que su hijo/a llegue a la escuela a tiempo todos los días.
2. Llame a la escuela antes de las 9:30 a.m. al 556-1630 para informar la ausencia de su hijo/a. Si no tiene teléfono o no puede comunicarse con la escuela, asegúrese de enviar una nota explicando la ausencia con su hijo/a a su regreso. También puede informar al personal de la oficina de Don Pedro de la ausencia de un estudiante a través de nuestro programa / aplicación de comunicación Parent Square.
3. En los días en que su hijo/a debe estar ausente por 5 días o más por razones que no sean enfermedad (emergencias familiares, viajes, etc.), se pueden hacer arreglos para continuar sus estudios a través de estudios independientes. La escuela debe depender de los padres para notificar a la oficina y hacer arreglos para las asignaciones de ESTUDIOS INDEPENDIENTES. Estos arreglos deben hacerse al menos 5 días antes de la¹a ausencia.
4. Las ausencias sólo serán excusadas por enfermedad y / o citas con el médico. Un padre puede verificar la visita al médico y / o la enfermedad por ocho (8) ausencias. Después de las 8 ocurrencias, se requerirá una nota del médico para excusar una ausencia.
5. Los estudiantes que tienen continuas y / o frecuentes ausencias y tardanzas serán considerados ausentes sin justificación. El absentismo resulta en cartas de notificación, una conferencia con la escuela y / o la administración del distrito, una referencia a la Junta de Revisión de Asistencia Estudiantil (SARB), y / o una referencia al fiscal del distrito. Por favor, haga todo lo posible para asegurarse de que su hijo/a asista a la escuela todos los días.

TARDANZAS / COMPROBACIÓN TEMPRANA

1. Cualquier estudiante que se presente a nuestra asamblea matutina después de las 8:45 am se considera tarde. **LOS ESTUDIANTES QUE ESTÁN TARDE HACIA LA ESCUELA DEBEN REPORTARSE A LA OFICINA ANTES DE IR A LA CLASE.** En Don Pedro, tenemos una "Hora de Llegada prevista" de 8:30 para todos nuestros estudiantes para que todos estén aquí y listos para aprender para nuestra hora de inicio de 8:45.
2. La tardanza es muy perjudicial para el programa de instrucción. Los estudiantes que desarrollan un patrón de llegadas tarde o que habitualmente llegan tarde pueden estar sujetos a medidas disciplinarias. Las tardanzas solo serán justificadas para citas médicas y / o enfermedades. Se requerirá una nota del médico para justificar una tardanza. Tres tardanzas o ir a casa temprano se agregan a un día de ausencia.
3. Las salidas tempranas son muy perjudiciales para el programa de instrucción. Los estudiantes pierden oportunidades de aprendizaje importantes cuando pierden cualquier parte del día escolar. Las salidas tempranas se registrarán como llegadas tarde y se reflejarán en los registros de asistencia de los estudiantes. Las salidas tempranas solo serán justificadas para citas con el médico y / o enfermedad del estudiante. Se requerirá una nota del médico para excusar una salida temprana. Tres tardanzas o salida temprana se agregan a un día de ausencia.

PREMIOS

"Haciendo bien" Boleta: Para fomentar un comportamiento positivo, los boletos CDG se entregan a los estudiantes que demuestran ser respetuosos, responsables y / o seguros. Los dibujos suceden diariamente durante el montaje de la mañana (¡DP Live!). Los boletos de Caught Doing Good pueden canjearse periódicamente por Dolphin Dollars para que sean utilizados en nuestra tienda para estudiantes.

Dolphin Dollars: Puntos de incentivo digitales otorgados a estudiantes que muestran Dolphin PRIDE. Los estudiantes pueden canjear sus Dolphin Dollars en la tienda para estudiantes o por otros incentivos.

Estudiante del Mes: Mensualmente, los maestros seleccionan a un estudiante en su clase que ha demostrado un gran esfuerzo académico para tener pizza con el director durante el almuerzo. Las calificaciones intermedias seleccionarán un estudiante adicional cada dos meses.

Delfín de la semana: semanalmente, los maestros seleccionan a los estudiantes que han demostrado ser respetuosos, responsables y / o seguros. Estos alumnos serán reconocidos en la asamblea de la mañana.

Cuenta de Valor: Cada viernes, los recuentos de valor se contabilizan cuando los estudiantes usan ropa azul o participan en días de valor. Cada clase ganadoras son recompensados con un Trofeo Delfín para mostrar en su clase para la semana.

Fiesta para los que no llega tarde: Las clases sin tardanzas durante nueve días seguidos les darán una recompensa a toda la clase.

Premio Cero: Los estudiantes que no tienen referencias de comportamiento o ausencias / llegadas tarde / salidas, obtendrán un premio en forma de "cero" al comienzo de cada mes.

Cuadro de honor: Teniendo en cuenta cada trimestre a 4°5° y 6to° grado los estudiantes que ganan un promedio de 3.0 a 3.49 recibirán un certificado y reconocimiento en conjunto de cuadro de honor trimestre.

Honor del Director: Teniendo en cuenta cada trimestre a 4°5° y 6to° grado los estudiantes que ganan un promedio de 3.5 a 3.99 recibirán un certificado y reconocimiento en conjunto de cuadro de honor trimestre.

Excelencia Académica: Teniendo en cuenta cada trimestre para los estudiantes 4, 5 y 6 grado que ganan un promedio de calificaciones de 4.0 recibirán un certificado y reconocimiento en el conjunto de cuadro de honor trimestre.

Premio del Presidente: Dado al final del año escolar para los estudiantes de 6° grado que hayan obtenido un promedio de calificaciones de 3.5 o más alto para todos los trimestres entre los grados 4, 5 y 6.

Asistencia perfecta: Se otorgará un certificado a los estudiantes de los grados TK, K y 1-6 que obtienen asistencia perfecta cada trimestre. La asistencia perfecta significa que los estudiantes asisten a la escuela todo el día, todos los días y no tienen ausencias, llegadas tarde o salidas tempranas para el trimestre. Se otorgará un premio adicional al final del año escolar a aquellos estudiantes que hayan tenido asistencia perfecta durante todo el año escolar.

CAFETERÍA

Desayuno y almuerzo para estudiantes: todos los estudiantes de Don Pedro inscritos reciben desayuno y almuerzo gratis. El desayuno se servirá de 8: 00-8: 35 a.m. todos los días en la cafetería.

La solicitud de comida debe completarse para recibir desayuno y almuerzo gratis para los estudiantes inscritos. Las solicitudes están disponibles en la oficina. Todas las familias deberán completar el formulario de solicitud de comida, deseen o no aprovechar el programa.

Toda la comida debe ser consumida en la cafetería por el estudiante. Los alimentos sobrantes no se pueden retirar de la cafetería ni entregar a los hermanos.

Cuando los estudiantes entran a la cafetería, ingresan su número de estudiante en el teclado para dar cuenta de su comida. Este número debe ser memorizado por el alumno.

COMUNICACIÓN

Parent Square

Un programa que permite llamadas para familias/ mensajes de texto y la comunicación con las familias en cuanto a eventos, asistencia, y otras alertas y recordatorios.

Boletín: Don Pedro News Splash

Se enviará un boletín mensual. Este boletín contiene información sobre la escuela y enumera los eventos escolares.

Carpetas semanales

Busque nuestra carpeta azul semanal. El maestro de su hijo puede usarlo durante toda la semana y la información de toda la escuela se proporcionará a través de la carpeta el miércoles.

Sitio web: visite nuestro sitio web para obtener información sobre la escuela. <http://dp.ceres.k12.ca.us/>

COMPACT: Promesa de Tres Vías: Personal-Estudiante-Familia compacto

El Maestro juramento

estoy comprometido a crear una escuela que no tiene límites para el éxito académico de cada estudiante. Debido a esto, estoy comprometido a:

- Satisfacer las necesidades individuales de cada niño y creer que todos los alumnos pueden aprender.
- Crear entornos óptimos de aprendizaje en el aula que sean positivos, intencionales e interactivos.
- Tratar a los alumnos, padres y colegas con cortesía y respeto.
- Ayudar a los alumnos, padres , y mutuamente lograr un alto nivel de participación y rendimiento
- Colaborar regularmente con sus colegas para buscar e implementar estrategias efectivas
- Mantener Hacer cada momento contar!
- comunicación con las familias de mis alumnos.
- Cada una de estas responsabilidades hace referencia a mi compromiso de aprender y ser el mejor educador que pueda.

El compromiso del estudiante:

entiendo que mi educación es muy importante para mi futuro. Me ayudará a desarrollar las herramientas que necesito para convertirme en una persona exitosa y productiva. Sé que mi educación ahora me preparará para la universidad en el futuro. Debido a esto, me comprometo a:

- Llegar a la escuela todos los días
- Demostrar Dolphin PRIDE (cortesía, responsabilidad, integridad, determinación y excelencia)
- Seguir las reglas de la escuela

- Siempre esforzarme al máximo
- Completando y entregando todo el trabajo
- Devolución de documentos importantes

Cada una de estas responsabilidades habla de mi compromiso para aprender y ser el mejor padre que pueda.

La promesa familiar

Entiendo que la educación de mi hijo/a hoy es esencial para su éxito en la vida. Esta experiencia lo ayudará a convertirse en un individuo exitoso y productivo. También lo preparará para la universidad si así lo desea.

Debido a esto, apoyaré la misión y el compromiso compartido de que todos los estudiantes aprendan a niveles más altos a través de una cultura colaborativa y receptiva que promueve la mejora continua y el éxito estudiantil.

Me aseguraré de que mi hijo/a asista a la escuela a tiempo todos los días a menos que esté enfermo y mantendré la comunicación con el maestro de mi hijo/a, lo que incluye firmar y devolver la documentación de manera oportuna. Cada una de estas responsabilidades demuestra mi compromiso de apoyar a la Escuela Primaria Don Pedro a fin de garantizar un futuro brillante para mi hijo/a.

Himno de la Escuela Don Pedro

(Canta con la melodía de "Eres una gran bandera vieja")

"O 'Don Pedro School

Eres una escuela de alto vuelo

Siempre estamos orgullosos de tu nombre

En nuestro azul y blanco

Haremos lo que es correcto

El poderoso delfín

es nuestro reclamo de la fama

Y a medida que envejecemos

Vamos a mirar hacia atrás en estos días

Y recordar lo divertidos que

han sido!

Debe ser conocido Auld olvidó

el Mighty delfines

Nuestra demanda a la fama

“Horarios:!”

**** IMPORTANTE !: En nuestros esfuerzos para asegurar la seguridad de los estudiantes, los estudiantes no pueden llegar a la escuela antes de 8:00am. Por favor, ayúdenos a mantener a su hijo/a seguro y no deje a su hijo/a en el sitio antes de este tiempo.***

Horario del día regular

Desayuno a las 8:00 a.m.-8:35 a.m. La escuela comienza a las 8:45 a.m. La escuela termina a las 3:00 p.m.

Horario de día mínimo

Desayuno a las 8:00 a.m.-8:35 a.m. La escuela comienza a las 8:45 a.m. La escuela termina a la 1:00 p.m.

Horario de salida temprano

Desayuno a las 8 a.m. a 8:25 a.m. La escuela comienza a las 8:45 a.m. la escuela termina a las 2:05 p.m.

DISCIPLINA Y COMPORTAMIENTO DE ESTUDIANTES

Don Pedro tiene una política de disciplina en toda la escuela. Creemos que un ambiente seguro y ordenado es importante para que los estudiantes aprendan y estudien. Esperamos que los estudiantes sigan las reglas de toda la escuela. Los estudiantes que decidan a no seguir las reglas recibirán citas y consecuencias. Se darán citaciones por mala conducta en el aula, en el patio, en la cafetería y en el autobús. Los estudiantes que sigan las reglas serán recompensados.

REGLAS DE TODO LA ESCUELA

1. Ser respetuosos
2. Ser seguros

3. Ser responsables

RASGOS DE CARÁCTER (PRIDE)

La cortesía: Voy a ser amables y buenos modales.

Responsabilidad: Seguiré instrucciones, completar tareas y tomar buenas decisiones.

Integridad: Haré lo correcto, incluso cuando nadie está mirando.

Determinación: haré mi mejor esfuerzo.

Excelencia: estableceré grandes expectativas y las alcanzaré.

REFUERZOS POSITIVOS:

La alabanza verbal; Notas positivas; " haciendo bien" entradas; Dolphin Dollars, Premios de Valor; Académico del mes; Clase del delfín de la semana; Cuadro de honor; Premios por Asistencia Perfecta;Tienda de estudiantes de Dolphin Cove

Los incentivos y recompensas en el aula; Opciones de enriquecimiento

GRAN TABLA DE COMPORTAMIENTO

Gran Obra: azul (refuerzos positivos)

Good Day: rosa (refuerzos positivos)

Mostrando P.R.I.D.E : verde (refuerzos positivos)

Recomponer: amarillo (tiempo de recomponer)

Stop: rojo (tiempo de recomponer, perdido de actividades)

La interrupción severa: blanco (tiempo de recomponer; perdido de actividades/ comunidad, citación,notificación a los padres)

Continúa grave interrupción: blanco (tiempo de recomponer; perdido de actividades/ servicio a la comunidad, citación, notificación a los padres; referencia a la oficina)

SUSPENSIÓN

El los siguientes comportamientos pueden resultar en la suspensión de la escuela: LEY DE SUSPENSIÓN (Código Educativo Ley 48900)

1. Herir físicamente a otra persona – por acto o por amenaza.
2. Interrumpir las actividades escolares, desobediencia a las autoridades de la escuela.
3. Por actos obscenos o por involucrarse en blasfemia o vulgaridad.
4. Daños o robo a la propiedad escolar o privada.
5. Posesión o venta de armas.
6. Posesión o venta de drogas, bebidas alcohólicas o intoxicantes.
7. Posesión o uso de tabaco.
8. Acoso sexual
9. Violencia de odio
10. Intimidación

VESTIMENTA Y ARREGLO PERSONAL (De la Política del Consejo # 5132)

La escuela sigue los mismos reglamentos del Distrito Escolar sobre la vestimenta y el aseo personal, así como está declarado en el “Código de Conducta e Información para Padres de estudiantes del K-12”.

Los padres / tutores del Distrito Escolar Unificado de Ceres a cargo de la responsabilidad de vestir a sus hijos de una manera ordenada y limpia. Además, en circunstancias normales, no se enviará a ningún estudiante a la escuela con ningún tipo de vestimenta, vestuario y / o peinado que tienda a interrumpir, alterar o interferir con el programa educativo normal que se está llevando a cabo, ya sea en el campus o en el aula, o afectar negativamente la salud y la seguridad de las personas. Los estudiantes deben vestirse de tal manera que se ajuste al buen gusto. Las obscenidades y / u obscenidades explícitas o implícitas no serán aceptables. Se prohíbe cualquier artículo de ropa, joyas, calzado o artículos de sombrerería que puedan ser perjudiciales o potencialmente perjudiciales para el programa educativo normal o para cualquier persona o propiedad del distrito escolar. (compárese con 6136 pandillas)

Estas pautas numeradas del 1 al 11 estarán vigencia en todas las actividades relacionadas con la escuela, excepto cuando el administrador del sitio las modifique para actividades extracurriculares específicas o casos específicos.

1. No se permite toda la vestimenta, incluidas las chaquetas, los zapatos y las coberturas de la cabeza que puedan estar relacionadas con pandillas.
2. No se permiten accesorios, como joyas, cinturones, pañuelos, carteras y gafas de sol que tengan logotipos, insignias, colores o escritos que representan actividades relacionadas con pandillas.
3. El atuendo que se usa o se modifica de tal manera que identifica a los estudiantes con pandillas no está permitido. Esto incluye, entre otros: pantalones caídos / holgados, pantalones cortos con calcetines hasta la rodilla, cinturones colgantes, cinturones de lona (estilo

militar) o iniciales relacionadas con pandillas en las hebillas de los cinturones.

4. Los pantalones deben ajustarse a la cintura y no deben ser más de un tamaño demasiado grande o de un tamaño demasiado pequeño. Si se usan cinturones, no deben ser más de un tamaño demasiado grande.
5. No se permite vestimenta que es sexualmente sugestivo o muy reducido. Esto incluye, pero no se limita a: prendas escotadas, sin tirantes o fuera de los hombros, tirantes de menos de dos pulgadas de ancho, torso desnudo, camisetas sin mangas / camisetas sin mangas o camisas muscular, camisetas, blusas que exponen la ropa interior, pantalones cortos que son más cortos que la mitad del muslo o la longitud de la punta del dedo, y faldas más cortas que la longitud de la punta de los dedos.
6. No se permite vestimenta que recomienda, publicita o simboliza cualquier tipo de alcohol, drogas, tabaco o actos que son ilegales, violentos, obscenos o peligrosos para la salud no está permitido.
7. Los zapatos deben ser usados todo el tiempo. Las sandalias, calcetines, zapatillas, zapatos sin respaldo o zapatos con un tacón de más de una pulgada no son seguros ni apropiados para la escuela.
8. Ropa, joyas y otros accesorios que presentan un peligro para la seguridad del usuario u otros no están permitidos. Piercings faciales que no sean lóbulos de las orejas no están permitidos.
9. El maquillaje facial no está permitido, ni color de cabello no natural que crea una distracción.
10. De acuerdo con el Código de Educación 35183.5, se pueden usar sombreros u otros artículos que cubran la cabeza en la escuela. Tales sombreros o protectores de cabeza deben ser apropiados para la escuela y seguir las diversas pautas enumeradas en esta política.
11. No se permite usar gafas de sol en edificios escolares.

INFORMACIÓN DE EMERGENCIA

Al comienzo del año, recibirá una tarjeta de registro que le pedirá su información de contacto. La información que nos proporciona debe mantenerse actualizada durante todo el año. En caso de una emergencia, debemos poder notificarle para que podamos hacer lo mejor para su hijo. Comuníquese con la oficina si necesita actualizar cualquier información, como:

- números de teléfono del hogar y del trabajo.
- Número de teléfono del hogar y / o trabajo de amigos / parientes que pueden ser contactados en caso de una emergencia.
- Número de teléfono del centro de cuidado infantil o de la niñera, si se usa con regularidad.
- Cualquier problema médico inusual.

Los únicos adultos a quienes los estudiantes pueden ser liberados son los padres, tutores legales y aquellos que figuran como contactos de emergencia en la tarjeta de registro. En el caso de separaciones familiares y asuntos de custodia, se necesitarán documentos judiciales para eliminar a un padre de la información de emergencia del estudiante. Cualquier disputa entre los padres será referida a la aplicación de la ley.

EXCURSIONES ESCOLARES

Hay dos tipos de excursiones. Todos los alumnos participan en excursiones académicas. Sin embargo, los estudiantes pueden perder privilegios para excursiones no académicas debido al comportamiento. Se les puede pedir a los padres que acompañen a los estudiantes que no han mostrado un comportamiento ejemplar y, por lo tanto, pueden presentar un riesgo de seguridad durante el viaje. Los estudiantes tomarán el autobús hasta el destino de la excursión y regresarán del destino de la excursión en el autobús escolar. Los padres no pueden retirarse de la excursión y / o de la escuela por parte de los padres en ningún momento durante la excursión. Los estudiantes solo pueden retirarse a través de la oficina de la escuela una vez que la clase de estudiantes haya regresado a la escuela de la excursión. Todas las salidas tempranas se registrarán dentro del registro de asistencia escolar del estudiante.

INFORMACIÓN DE SALUD

Los niños sanos aprenden mejor y la enfermera de la escuela y el empleado de salud están aquí para ayudar a cada niño a alcanzar y mantener una salud óptima. A continuación, encontrará información para ayudar a garantizar un año seguro y saludable para su estudiante:

INFORMACIÓN DE EMERGENCIA: Por favor, mantenga informada a la oficina de los cambios en los números de teléfono de la casa y del trabajo. También es importante que proporcione a la escuela números de emergencia locales en caso de que no pueda ser contactado. Siempre intentaremos notificar a los padres / tutores primero; sin embargo, necesitamos el número de emergencia para que un niño enfermo o lesionado pueda recibir atención inmediata.

PROBLEMAS CRÓNICOS DE SALUD: Si su hijo tiene un problema de salud crónico, como diabetes, epilepsia, asma, reacciones alérgicas, etc., informe a la enfermera de la escuela y al maestro del niño. Esto les permite planificar cualquier necesidad especial que su hijo pueda tener.

MEDICACIÓN: El Código de Educación de California 11753.1 permite que la escuela ayude en la administración de medicamentos si así lo solicitan el médico y el padre. Un formulario de autorización, disponible en la oficina de la escuela, debe ser completado por el médico y el padre. Los medicamentos deben ser traídos a la escuela por un adulto en la botella etiquetada de la farmacia original. Las solicitudes de medicamentos deben renovarse cada año y los padres deben informar a la escuela cualquier cambio en el medicamento. El personal escolar no está legalmente autorizado a dar NINGÚN medicamento a los niños, incluyendo aspirina, Tylenol y pastillas para la tos, sin el permiso por escrito de un médico y los padres. Los inhaladores y la epinefrina autoinyectable (Epipen) pueden ser cargados por el estudiante, siempre y

cuando los padres y el médico del alumno den su permiso y las notas estén archivadas en la oficina de la enfermera. Se recomienda que todos los estudiantes que lleven un inhalador tengan un inhalador adicional para emergencias en la enfermería.

Tenga en cuenta que la escuela puede tomar medidas disciplinarias si un alumno utiliza mal un inhalador o Epipen de alguna manera.

PIOJOS: Los piojos son una condición fácilmente tratable que puede ser eliminado una vez descubierto. Si su hijo está en constante picazón, compruebe el cuero cabelludo por piojos o huevos. Los huevos aparecen como motas blancas pegadas al tallo del cabello cerca del cuero cabelludo. Si un estudiante se encuentra con, piojos adultos activos, él / ella puede que les permite permanecer en la escuela hasta el final del día escolar. Los padres / tutores de cualquier estudiante se le dará información sobre el tratamiento de los piojos de la cabeza y animados a iniciar el tratamiento del estudiante inmediatamente y comprobar todos los miembros de la familia. El padre / tutor también deberán ser informados de que el estudiante deberá ser verificado durante la vuelta a la escuela al día siguiente.

ENFERMEDAD: Su hijo estará en contacto cercano con otros niños en el entorno escolar. Esté atento a los signos de enfermedad y busque tratamientos médicos según sea necesario. Si cree que su hijo podría tener una enfermedad contagiosa como la varicela, tiña, impétigo, la amigdalitis estreptocócica, etc., notifique a la oficina de la escuela.

FÍSICOS DE PRIMER GRADO: El código de Salud y Seguridad de California requiere que todos los niños que ingresan al primer grado en una escuela de California realicen un chequeo de salud. Un certificado firmado por un médico, debe ser presentada a la escuela antes de 1 de Diciembre para verificar este requisito. Los exámenes físicos completados después del 1 de marzo de 2020 cumplen con este requisito.

REQUISITO DENTAL DE KINDERGARTEN: La ley de California requiere que todos los estudiantes de Kindergarten a tener una evaluación de salud oral antes del 31^{de} mayo. La ley especifica que la evaluación debe ser realizada por un dentista con licencia u otro profesional de la salud con licencia o registrado. Las evaluaciones de salud oral que se han realizado en los últimos 12 meses antes de que su hijo ingrese a la escuela cumplen con el requisito.

CRECIMIENTO Y DESARROLLO: La enfermera se reunirá con las niñas del grado 4, 5, y 6 y con los niños del 5 y 6 en la primavera. Se hablará sobre los temas de los cambios del cuerpo durante la pubertad, y el VIH/SIDA. Los padres podrán tener acceso a la información antes de la presentación. Se les notificará por correo a los padres del día que pueden ver la presentación. Si usted no desea que su hijo participe, favor de firmar la nota solicitando excluir a su estudiante cuando se le de la información sobre la presentación y regrese a la oficina de la escuela. Favor de comunicarse con la enfermera de la escuela para preguntas sobre las presentaciones del crecimiento y el desarrollo.

TDAP: antes de ingresar al 7^o grado, se requiere que los estudiantes reciban una vacuna de refuerzo TDAP. Por favor, póngase en contacto con la enfermera de la escuela para obtener más información.

TAREA

tarea es una revisión de las habilidades previamente aprendidas y practicadas. La tarea cada noche debe incluir una práctica de habilidades designadas y práctica de lectura. Los maestros compartirán las políticas y procedimientos de las tareas en el aula con los estudiantes y las familias al comienzo del año escolar. Comuníquese con el maestro de la clase por correo electrónico o llamando a la oficina de la escuela para programar una cita con el maestro si surgen preguntas. La tarea no debe tomar más de 30 minutos cada noche. Por favor tenga un área y tiempo específico designado dentro del ambiente del hogar para que el estudiante complete la tarea.

ESTUDIO INDEPENDIENTE

Cuando su hijo debe estar ausente por razones distintas a la enfermedad, como emergencias familiares, viajes, etc., se pueden hacer arreglos para continuar su trabajo a través del ESTUDIO INDEPENDIENTE. Se le dará crédito a su hijo por los días de ausencia solo si completa el trabajo escolar mínimo por día. Los padres deben notificar a la oficina para hacer los arreglos con al menos cinco días de anticipación. El estudio independiente es para ausencias de al menos 5 días y no debe exceder de 10 días. Se dejará a un estudiante si no regresa después de los días de ausencia. Para que el estudiante reciba crédito por la asistencia y el trabajo en clase, todo el trabajo debe completarse y entregarse el primer día de regreso programado. Los contratos de estudios independientes no se otorgarán durante las pruebas de SBAC.

SERVICIOS DE BIBLIOTECA

Cada estudiante estará sacando libros y cromos de la biblioteca de la escuela. Los estudiantes son responsables de los materiales que sacan. Los libros y libros de cromática se devolverá con prontitud y en buenas condiciones. Si un libro y libros de cromos se pierden o dañan, debe pagarse antes de que el estudiante pueda revisar otros materiales o entregar una boleta de calificaciones al final del año. También es posible que se les niegue actividades escolares específicas. Los estudiantes no pueden sacar libros si algo está atrasado. Las clases irán a la biblioteca cada semana.

ARTÍCULOS PERDIDOS

Cualquier artículo perdido durante el año será colocado en el contenedor de objetos perdidos. Puede venir a buscar sus artículos durante el horario escolar. Después de muchas oportunidades fallidas para que los artículos perdidos sean encontrados por su dueño, los artículos serán donados a una organización benéfica en diciembre y junio de cada año escolar.

NO DISCRIMINACIÓN EN PROGRAMAS Y ACTIVIDADES DEL DISTRITO

La Mesa Directiva del Gobierno está comprometida a la oportunidad de igualdad en la educación para todas las personas. Los programas y las actividades del Distrito están libres de discriminación ya sea por el género, femenino o masculino, raza, color, religión, origen nacional, identificación de grupo étnico, estatus de matrimonio o físico o discapacidad física, orientación sexual o por apariencia de una o más de una de las características mencionadas. La Mesa Directiva promoverá programas que aseguren eliminar las prácticas de discriminación en todas las actividades del distrito. El encargado responsable de la igualdad y del cumplimiento con el título IX es el Coordinador del Departamento de Asistencia y el Bienestar de los Estudiantes, 2503 Lawrence Street, Ceres, CA 95307, (209) 556-1500.

PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES

Estamos comprometidos a tener un compañerismo con nuestras familias. Damos la bienvenida a voluntarios y alentamos la participación de los padres. Juntos nuestros estudiantes tienen éxito. Maneras en que las familias pueden involucrarse:

VOLUNTARIOS Y DE PADRES VISITANTES- Programa de Asistencia Voluntaria

El Distrito anima a los padres, tutores y miembros de la comunidad a compartir su tiempo, conocimiento y habilidades para apoyar a nuestros estudiantes y nuestras escuelas. Creemos que los voluntarios de nuestra escuela enriquecen el programa educativo y fortalecen la relación de nuestras escuelas con el hogar, las empresas, las agencias públicas y las instituciones privadas.

Consulte la Oficina de Don Pedro para solicitar el estado de voluntario supervisado o no supervisado. Se requiere una identificación con foto válida.

Los "supervisados" voluntarios escolares pueden tener contacto ocasional o regular con los estudiantes dentro o fuera del salón de clases. Los voluntarios supervisados realizan su trabajo voluntario bajo la supervisión de un empleado de la escuela aprobado, incluidos los chaperones de viaje de campo de un día.

Los "no supervisados" "Sin supervisión" voluntarios escolares tienen contacto directo y permanente con los estudiantes. Estos voluntarios realizan la mayor parte de su trabajo voluntario bajo la supervisión de un empleado escolar aprobado. Voluntarios sin supervisión son aprobados al haber extendido el contrato directo sin supervisión con los estudiantes. Ejemplos de voluntarios sin supervisión incluyen uno a uno los tutores, ayudantes voluntarios deportivos o banda, y chaperones de excursiones de estancia nocturna.

A partir del 1 de octubre los que visiten una escuela durante el día escolar deberán presentar una identificación válida con fotografía al personal de la oficina. Las formas de identificación aceptadas incluyen:

Cualquier licencia de conducir o tarjeta de identificación emitida por el estado

- Tarjeta de Matrícula Consular, Identificación militar (servicio activo o retirado, Tarjeta de residencia permanente, Tarjeta de pasaporte

Una vez que el personal de recepción escanea la identificación presentada, Raptor verifica instantáneamente el nombre en los registros de delincuentes sexuales registrados en todo el país. Cuando el visitante ha sido autorizado y se aprueba la entrada, el sistema Raptor imprime una credencial de visitante con el nombre, la foto y el destino de la persona. La credencial de visitante debe devolverse a la oficina principal al finalizar la visita.

Una vez que la solicitud ha sido presentada a la oficina principal de la escuela, los siguientes se deben cumplir:

- aprobado y haber pasado a través del sitio web Ley de Megan
- tener un prueba de tuberculosis válida en los archivos del Distrito (Código de Educación 49406)

Usted puede presentar una prueba de tuberculosis a través de su médico / médico

Las clínicas de TB que son "gratuitas" se ofrecerán en la Oficina del Distrito de CUSD, ubicada en 2503 Lawrence Street, Ceres, CA 95307 en las fechas designadas.

Los voluntarios no supervisados requerirán un permiso del Departamento de Justicia y de huellas dactilares del FBI.

La Oficina del Distrito se pondrá en contacto con usted en el momento de la presentación y la aprobación del sitio de la solicitud del Programa de Asistencia Voluntaria para finalizar este procedimiento.

VISITANTES

¡Visitantes y voluntarios son bienvenidos en la escuela Don Pedro! Le pedimos que haga arreglos con su maestro 24 horas antes de su visita, esto incluye unirse a su estudiante para almorzar en la cafetería. Recuerde que todos están obligados a registrarse en la oficina de la escuela antes de ir al campus y cerrar la sesión antes de irse. A los visitantes que se registren en la oficina de la escuela se les entregará una insignia de visitante mientras estén en el campus. Se ha pedido a todos los miembros del personal que interroguen a los adultos que se encuentran en el campus sin una identificación identificativa. Continúe cooperando con nuestros esfuerzos para garantizar la seguridad y protección de todos los estudiantes.

VOLUNTARIOS

Como padres están bienvenidos a visitar y observar nuestro programa educativo. Si usted planea visitar la clase de su hijo, por favor comuníquese con el maestro con 24 horas de anticipo para así ponerse de acuerdo en una hora conveniente. Durante la Noche de Regreso a La Escuela en el Otoño, el maestro de su hijo le proveerá la información necesaria para ser voluntario en la clase. Los voluntarios son una parte importante de la educación. Si usted está interesado en ayudar en otras maneras – biblioteca, oficina, SSC, ELAC, etc. – favor de comunicarse con la escuela. Una de las mejores formas de involucrarse es ayudando a su hijo. Entérese de qué

es lo que están haciendo en la escuela. Usted influye significativamente en la educación de su hijo/a. Determine en cuáles áreas están teniendo dificultad su hijo/a y comuníquese con el maestro para así encontrar maneras de ayudarlo en casa. Sepa cuando llegue un premio a casa y exalta el buen comportamiento.

- **CONCILIO ESCOLAR:** El Concilio Escolar, compuesto por padres, personal y estudiantes, supervisa los programas especiales en la escuela que se financian a través estatal y del dinero federal. El consejo proporciona ideas y la participación de la comunidad en el proceso de mejora de la escuela. If you are interested in serving on the School Site Council, please call Don Pedro at (209)556-1630.
- **COMITÉ ASESOR DE ESTUDIANTES DE INGLÉS:** ELAC es un comité formado por nuestros padres que forman un vínculo más fuerte a través de la comunicación entre la escuela y la comunidad. Las reuniones se entregan en español. El propósito de las reuniones es que los padres contribuyan con las necesidades de los Estudiantes de inglés.
Eliminar las reglas de juego

PROPIEDAD PRIVADA

Traer propiedad privada de valor no es aconsejable pues la escuela no se hace responsable de la propiedad si se pierde o si es dañada. El Distrito Escolar Unificado de Ceres y la Primaria Westport, los oficiales, agentes, o empleados no serán responsables de ninguna manera, por la pérdida, el robo, daño o destrucción de cualquier propiedad privada que traigan los estudiantes a las premisas del Distrito/Escuela, por cualquier motivo, incluyendo, pero no limitándose, a que sea solicitado por el miembro del personal. Los estudiantes que traigan propiedad privada asumen todo el riesgo de la pérdida, robo, daño o destrucción de la propiedad personal que pueda suceder. Esto incluye artículos como juguetes, celulares, computadoras/ tabletas, artículos de juego/música electrónicos, etc.

MENSAJES POR TELÉFONO/CORREO ELECTRÓNICO

Las llamadas y mensajes para estudiantes o maestros durante el día serán transferidas al buzón de voz y/o correo electrónico del maestro. Puede localizar los correos electrónicos del personal a través del sitio de internet <http://dp.ceres.k12.ca.us/>. Favor de permitir 24 horas para que el maestro lea y responda a los mensajes. Es importante el no interrumpir el tiempo de instrucción.

ACTIVIDADES ESTUDIANTILES

Estudiantes pueden tener la oportunidad de participar en actividades extracurriculares.

- **Patrulla de seguridad estudiantil:** La patrulla ayuda a los estudiantes en el cruce de peatones frente a la escuela y en el cambio de autobús antes y después de la escuela. Por favor apoye a los estudiantes de la patrulla de seguridad cruzando la calle en los cruces peatonales y siguiendo sus directivas de seguridad. Los estudiantes de la patrulla de seguridad pasan por una solicitud y un proceso de

entrevista al comienzo del año escolar. (para estudiantes de 4-5-6 grados)

- **Blue Crew:** Esta es una posición de liderazgo que consiste en conteo de espíritus, DP Live, entrenador de compañeros de las 12 herramientas y otras actividades escolares. Los estudiantes en los grados 4-5-6 pueden inscribirse para ser parte de Blue Crew. Los estudiantes deben completar la solicitud; incluyendo la firma de los padres y tener un maestro anterior que los recomiende. Los estudiantes deben mantener un comportamiento ejemplar para seguir siendo parte de Blue Crew y participar en las actividades de Blue Crew.

RESPONSABILIDAD DEL ESTUDIANTE POR LOS MATERIALES

Al comienzo del año escolar, los estudiantes reciben libros de texto y otros materiales y suministros. Deben mantener estos materiales, incluidos los libros de la biblioteca, en buenas condiciones y devolverlos cuando se les solicite o pagar por cualquier pérdida o daño. Las boletas de calificaciones serán denegadas hasta que se paguen todas las tarifas y multas.

PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD ESTUDIANTIL

La siguiente información es muy importante para la seguridad de su hijo.

- 1) Los padres DEBEN firmar la salida de los estudiantes en la oficina. Ningún estudiante será liberado directamente del aula.
- 2) Los padres / tutores deben tener una identificación con foto y su nombre debe estar en la tarjeta de inscripción del estudiante. Si envió a alguien para que recoja a su hijo y su nombre no figura en la tarjeta, la oficina NO liberará a su hijo a esa persona.
- 3) Los únicos adultos a quienes los estudiantes pueden ser liberados son los padres, tutores legales y aquellos que figuran como contactos de emergencia en la tarjeta de registro. En el caso de separaciones familiares y asuntos de custodia, se necesitarán documentos judiciales para eliminar a un padre de la información de emergencia del estudiante. Cualquier disputa entre los padres será referida a la aplicación de la ley.

ESCUELA LIBRE DE TABACO / FUMAR

Se ha demostrado amplia evidencia sobre los peligros de salubridad asociados con el uso de productos de tabaco, incluyendo fumar, y respirar el humo de otras personas que fuman. Por este motivo, de acuerdo con la ley estatal y federal, así como la Póliza del Distrito Escolar Unificado de Ceres, la Escuela Elementaria de Don Pedro prohíbe el uso de tabaco en cualquier lugar y en todo momento en la propiedad del Distrito.

POLÍTICA DE BIENESTAR

Comida sin nutritivos en el aula son limitadas. Todos los refrescos deben ser pre-empaquetados. Y notificación a los maestros y aprobación deben alcanzarse antes de que los bocadillos lleguen a la escuela. Normalmente cumpleaños individuales no celebran en clase y pueden interrumpir el tiempo de instrucción.

